

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ Латоновской сош
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Председатель  Р.М. Казарян /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Латоновской сош
(наименование общеобразовательной организации)



Л.В. Червякова /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 138 от 31.08.2022г.

Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МБОУ Латоновской сош в 2022 году

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Латоновской средней общеобразовательной школе (далее МБОУ Латоновская сош) разработано на основании приказа Рособнадзора от 16.08.2021 N 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году", письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году».
- 1.2. Для организации проведения ВПР назначается координатор, организаторы в аудиториях, технические специалисты, эксперты, проверяющие работы.
- 1.3. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), привлекаются технические специалисты образовательной организации.
- 1.4. ВПР проводятся в соответствии с утвержденным графиком.
- 1.5. Обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8 общеобразовательных классов все принимают участие в ВПР. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по предметам, которые они не выбирают для прохождения государственной итоговой аттестации. Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в ВПР по заявлению родителей (законных представителей) по желанию.
- 1.6. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме: с 08.00. ВПР проводятся на 2-4 уроке. Продолжительность ВПР по предметам составляет 45,60, 65 и 90 минут. При проведении корректировки расписания учитывается продолжительность проведения ВПР.
- 1.7. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.
- 1.8. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рассадка учащихся проводится по одному - два участника за партой.
- 1.9. Во время проведения ВПР запрещается использование обучающимися любых средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
- 1.10. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. Организаторы проведения ВПР имеют право выдать дополнительные листы под черновики.
- 1.11. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд.

- 1.12. При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке.
- 1.13. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд.
- 1.14. При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке.ОО должна получить через личный кабинет на портале ФИС ОКО:
- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);
 - протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника).
- 1.14. Протокол проведения ВПР может быть заполнен в бумажном и в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.
- 1.15. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму, в которую вносятся баллы участников. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

2. Проведение работы по учебному предмету

- 2.1. На предварительном этапе организатор ВПР присваивает коды всем участникам ВПР. Для каждого участника используется один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Напечатанные на листах коды предназначаются для выдачи участникам.
- 2.2. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы и текстом задания.
- 2.3. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает электронную форму сбора результатов ВПР по учебному предмету.
- 2.4. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает шифр к архиву и зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы.
- 2.5. Варианты ВПР распечатываются на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая.
- 2.6. В установленное время начала работы выдается каждому участнику его код. Инструктаж проводится в течение 5 минут.
- 2.7. Организовывается выдача участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.
- 2.8. Организаторы проведения ВПР в соответствующих кабинетах контролируют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 2.9. Организатор ВПР собирает все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории.
- 2.10. Через личный кабинет на портале ФИС ОКО организатор ВПР скачивает и обеспечивает распечатку критериев оценивания ответов.
- 2.11. Для оценивания работ привлекаются эксперты из педагогов школы.
- 2.12. Работы оцениваются в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- 2.13. Номер варианта и баллы каждого участника переносятся в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы.
- 2.14. После выполнения и проверки работы вносятся баллы за задания с сохранением

формы, следуя инструкции внутри формы.

- 2.15. Форма сбора результатов загружается через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.
- 2.16. Во время проведения ВПР осуществляется видеозапись. Видеозаписи хранятся не менее 1 календарного года.
- 2.17. Анализ результатов ВПР проводится по итогам учебного года на заседаниях методических объединений педагогов и педагогических советах.
- 2.18. Материалы ВПР хранятся в образовательной организации не менее 1 календарного года.

3. Оценивание работ участников ВПР

- 3.1. Учитель предметник получает критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов через личный кабинет на информационном портале ВПР после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 3.2. Проверка работ участников ВПР осуществляется в день проведения ВПР учителями соответствующего предмета с участием представителей администрации в точном соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором.
- 3.3. Результаты оценивания вносятся учителем предметником в электронную форму для сбора результатов.
- 3.4. Заполненная форма загружается техническим специалистом через личный кабинет на портале ВПР не позднее чем через двое суток после указанного выше времени начала работы
- 3.5. Отметки за выполнение заданий учащимся-участникам ВПР выставляются в журнал. Отметка за выполнение ВПР учитывается как текущая отметка по предмету и не несет никаких дополнительных функций.
- 3.6. Отметки за ВПР в 11 классах в классные журналы не выставляются. Информация о результатах ВПР доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) учителями – предметниками. Результаты ВПР не используются для выставления итоговых отметок.
- 3.7. Результаты ВПР могут быть учтены как результаты промежуточной аттестации по предмету в случае проведения работы в сентябре-октябре, апреле-мае текущего учебного года.