

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№187

с. Латоново

Об организации питания школьников  
в МБОУ Латоновской сош  
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020), Областного закона от 22.10.2004 М» 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, 2.3/2.4.3590-20, 1.2.3685-21 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, постановление от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и Федеральным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 МП24-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Постановления Администрации Матвеево-Курганского района №92 от 20.04.2021 г.) с изменениями постановлением Администрации Матвеево-Курганского района от 17.08.2022 №1036 и в соответствии со статьей 37 Устава муниципального образования «Матвеево-Курганский район», в целях социальной поддержки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Матвеево-Курганского района, на основании приказа ООА №278/1 от 30.09.2022г. п. Матвеев-Курган «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района в 2022-2023 учебном году», в соответствии с началом 2023-2024 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год руководствоваться Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Матвеево-Курганского района (Постановление Администрации Матвеево-Курганского района №92 от 20.04.2021 г.) с изменениями постановлением Администрации Матвеево-Курганского района от 17.01.2022г. №34.
2. Организовать с 01.09.2023 года работу по обеспечению горячим питанием детей из малообеспеченных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях района, исходя из финансирования, выделенного на одного ребенка:
  - 5-11 классы 65,00 рублей в день из расчета 50% учащихся от общего количества обучающихся в образовательном учреждении.
3. Обеспечить 100% охват учащихся горячим питанием.
4. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Черикову Снежану Анатольевну – социального педагога МБОУ Латоновской сош.
5. Социальному педагогу МБОУ Латоновской сош - Чериковой Снежане Анатольевне:
  - 5.1. Подготовить пакет документов по школе для организации питания обучающихся; своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в ООА Матвеево-Курганского района, МБУ МКР «Расчетный центр», посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования; своевременно предоставляет необходимую отчетность в МБУ МКР «Расчетный центр»; ежедневно лично контролирует

количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;

5.2. Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

5.3. Ежедневно лично контролирует выход готовой продукции;

5.3. Ежедневно осуществляет контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором. ежедневно осуществляет контроль суточной пробы пищи; своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

5.4. Проводит ежемесячно мониторинг(анкетирование) среди учащихся, родителей и педагогов с целью улучшения качества организации питания учащихся, с предоставлением сводной анкеты по образовательному учреждению заместителю главного бухгалтера МБУ МКР «Расчетный центр».

5.5. Проводить еженедельно мониторинг по количеству питающихся детей, с предоставлением отчета каждую пятницу заместителю главного бухгалтера МБУ МКР «Расчетный центр».

5.6. Ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала предоставлять в МБУ МКР «ИАЦРО» Калимулиной В.Р. отчет об организации питания учащихся.

5.7. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 61,01 рублей с 1-4 класс, и на сумму 65,00 рублей для учащихся 5-11 классов.

6. Поварам школы Федоренко Ирине Юрьевне и Кривоноговой Ларисе Владимировне - назначить ответственными за:

6.1. Своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

6.2. Поддержание помещений пищеблока в должном санитарном состоянии;

6.3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

6.4. Категорически запретить поварам использование продуктов питания без сертификата качества.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. Провести родительские собрания повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

7.2. Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися полноценного питания учащихся

7.3. Организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»

7.4. Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания

7.5. Вменить в обязанность:

7.6. Подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 08.10 час.

7.7. Заполнение табеля учета посещаемости столовой;

7.8. Проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

7.9. Нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Мышак Николая Павловичу, ответственному за ведение сайта школы, размещать еженедельно информацию об организации питания.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



*Л.В. Червякова*  
Л.В. Червякова  
*С.А. Черикова*  
С.А. Черикова  
*Н.П. Мышак*  
Н.П. Мышак  
*И.Ю. Федоренко*  
И.Ю. Федоренко  
*Л.В. Кривоногова*  
Л.В. Кривоногова