


Е.А. Полякова
В.С. Быстрая
В.Г. Штепа
Е.В. Скорикова

Приложение 1
к приказу №193
от 01.09.2023г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**



«Утверждаю»
Директор
МБОУ Латоновской СОШ
Л. В. Червякова

**План работы
по осуществлению общественного контроля
за организацией и качеством питания обучающихся
в МБОУ Латоновской СОШ
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Вид контроля	Что проверяется	Кто проверяет
1.	Ежедневный контроль	1.Качество приготовления пищи (снятие пробы) 2.Организация питания детей, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд	повар и ответственный за питание
2.	Еженедельный контроль	1.Контроль за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи) 2.Качество и количество пищи, оформление блюд	Общественная комиссия по питанию
3.	Ежемесячный контроль	1.Состояние технологического оборудования столовой	повар и завхоз



«Утверждаю»
Директор
МБОУ Латоновской СОШ
Л. В. Червякова

**План работы комиссии
по общественному контролю за организацией и
качеством питания учащихся школы
в МБОУ Латоновской СОШ
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Где заслушивается
1.	Подготовка школьной столовой к приему обучающихся.	август 2023	повар и ответственный по питанию.	Педсовет
2.	1.Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание	август, сентябрь 2023	Черикова С.А. соц. педагог	Родительское собрание
3.	1.Составление приказа об организации питания школьников.	Август-сентябрь	директор	Совещание при директоре
4.	1.Проверка организации приема пищи обучающимися. 2.Соблюдение графика работы столовой.	1 раз в месяц	Ответственный по питанию-медсестра	Совещание при директоре
5.	1.Проведение совместно с комиссией по организации питания учащихся родительского совета рейдов по проверке: -организация питания; -выполнение СГН; -выполнение меню; -организация питьевого режима.	1 раз в четверть	Члены комиссии.	На родительском собрании



«Утверждаю»
Директор
Л. В. Червякова

**Мероприятия по организации питания
обучающихся в МБОУ Латоновской СОШ
на 2023 – 2024 учебный год**

№/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование родителей и учащихся школы «Удовлетворенность организацией питания в школьной столовой».	Раз в четверть	Ответственная по питанию Черикова С.А.
2	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи.	Раз в четверть	Члены общественной комиссии по питанию
3	Проведение родительского лектория «Здоровое питание – залог здоровья»	По плану школы	Черикова С.А.
4	Классные родительские собрания «Питание, воспитание, образование»	Ноябрь 2023 г. Март 2024г.	Классные руководители
5	Классные часы «Здоровое питание – здоровье нации»	Ежемесячно	Классные руководители
6	Обновление информационного стенда для родителей «Организация питания в школе»	По мере поступления информации	Ответственная по питанию Черикова С.А.
8	Обновление страницы школьного сайта о питании.	Ежемесячно	Мышак Н.П.
9	Индивидуальные беседы школьного врача и медицинской сестры с учащимися «Организация полноценного сбалансированного питания учащихся с учетом особенностей состояния их здоровья».	В течение года	Медсестра, Черикова С.А.
10	Индивидуальные беседы с родителями, которые отказываются от платного школьного питания.	В течение года	Администрация
12	Совещания при директоре. Охват горячим питанием (отчеты классных руководителей)	Раз в четверть	Администрация
13	Совещание по охвату горячим питанием.	Ежемесячно	Ответственная по питанию Черикова С.А.
14	Работа общественной комиссии по питанию	Ежемесячно	Председатель общественной комиссии по питанию
15	Оценка работы классных руководителей по охвату горячим питанием.	Раз в четверть	Администрация, Черикова С.А.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год.

1. Продолжить создание банка данных по всем категориям нуждающихся в социальной защите.
2. Совместно с психологами школы продолжать оказывать помощь семьям, учащимся, нуждающимся в психологической помощи.
3. Совместно с медицинской сестрой продолжать работу по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил. Следить за состоянием здоровья школьников, нормами питания. Провести мониторинг диспансеризации учащихся начальной школы для перехода в среднее звено.
4. Совершенствование организации питания детей. Увеличение охвата организованным горячим питанием большего числа учащихся.
5. Вести борьбу за чистоту и порядок в школьной столовой, за общую высокую культуру во время приема пищи.
6. Соблюдать питьевой режим для учащихся. Обеспечение бутилированной воды
7. Совместно с классными руководителями и зам. по воспитательной работе - продолжать работу по привитию культуры поведения учащимся в школе.
8. Вести пропаганду здорового образа жизни с использованием средств информации.
9. Совместно с классными руководителями провести обследование жилищно-бытовых условий детей из неблагополучных семей.
10. Своевременно проверять книгу движения учащихся (прибывшие - выбывшие) для правильного учета компенсации на их питание.
11. Обеспечить сохранность контингента учащихся, не допускать отклонения от учебы.
12. Расширить сеть дополнительного образования, вовлекать педагогически запущенных детей в кружки по интересам, спортивные секции.
13. Постоянно привлекать родительскую общественность к вопросам организации питания и сохранения здоровья школьников.