

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

**« 09 » января 2023 г.**

**№1/2**

**с.Латонovo**

**О внесении изменений  
О порядке организации питания  
учащихся МБОУ Латоновской сош**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Областным законом Ростовской области от 16.12.2022 №795-ЗС «Об областном бюджете на 2023 год и на первый период 2024 и 2025 годов», в целях социальной поддержки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Матвеево-Курганского района, на основании постановления Администрации Матвеево-Курганского района Ростовской области от 28.12.2022 года №1641 п. Матвеев-Курган «О внесении изменения в постановление Администрации Матвеево-Курганского района от 20.04.2021 №92»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 28.12.2022 года.
2. Организовать с 09.01.2023 года работу по обеспечению горячим питанием детей из малообеспеченных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях района, исходя из финансирования, выделенного на одного ребенка:
  - согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 64,30 рублей с 1-4 классов. Обеспечить 100% охват учащихся горячим питанием.
3. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Черикову Снежану Анатольевну – социального педагога и ознакомить с обязанностями:
  - 3.1. Подготовить пакет документов по школе для организации питания обучающихся; своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в ООА Матвеево Курганского района, МБУ МКР «Расчетный центр», посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования; своевременно предоставляет необходимую отчетность в МБУ МКР «Расчетный центр»; ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом.
  - 3.2. Ежедневно лично контролировать выход готовой продукции.
  - 3.3. Ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором. ежедневно осуществляет контроль суточной пробы пищи; своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
  - 3.4. Проводить ежемесячно мониторинг (анкетирование) среди учащихся, родителей и педагогов с целью улучшения качества организации питания учащихся, с предоставлением сводной анкеты по образовательному учреждению заместителю главного бухгалтера МБУ МКР «Расчетный центр».

3.5. Проводить еженедельно мониторинг по количеству питающихся детей, с предоставлением отчета каждую пятницу заместителю главного бухгалтера МБУ МКР «Расчетный центр».

3.6. Ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала предоставлять в МБУ МКР «ИАЦРО» Калимулиной В.Р. отчет об организации питания учащихся.

4. Повар школы Федоренко И.Ю. и Кривоноговой Л.В. - назначить ответственными за:

4.1. Своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам.

4.2. Поддержание помещений пищеблока в должном санитарном состоянии.

4.3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

4.4. Категорически запретить поварам использование продуктов питания без сертификата качества.

5. Классным руководителям 1-4 классов:

5.1. Провести родительские собрания повесткой дня, посвящённой рациональному питанию обучающихся.

5.2. Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися полноценного питания.

5.3. Организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

5.4. Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания.

5.5. Вменить в обязанность: подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 08.10 часов.

5.6. Заполнение табеля учета посещаемости столовой.

5.7. Проведение родительских собраний, классных часов, уроков здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании».

5.8. Нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

6. Мышак Николаю Павловичу ответственному за ведение сайта школы размещать еженедельно на сайте школы информацию об организации питания.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Червякова