

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛАТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 г.

№ 198

с.Латонowo

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России № 89, Рособрнадзора № 208 от 09.02.2024 "Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах", приказом Минобрнауки Ростовской области от 14.08.2025 № 138 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее «Дорожная карта» ГИА- 2026) в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).
2. Заместителю директора Казарян Р.М.:
 - обеспечить в установленные сроки реализацию «Дорожной карты» ГИА -2026
 - взять на контроль своевременное исполнение руководителями ШМО, учителями – предметниками, классными руководителями пунктов настоящего приказа в пределах своих полномочий.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Л.В. Червякова

Р.М. Казарян

**«Дорожная карта»
по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в 2025-2026 учебном году**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА -2025			
1.	Подготовка информационно-аналитической справки по итогам проведения ГИА -2025 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Август-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора Р.М. Казарян Руководители ШМО
2.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА-2025. Задачи по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2026 году»	август 2025г.	Заместитель директора Р.М. Казарян
3.	Рассмотрение результатов ГИА -2025 на заседаниях школьных ШМО	август – сентябрь 2025 г.	Руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов ГИА-2026			
1.	Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов для обучающихся 11 классов	В течение учебного года	Заместитель директора Р.М. Казарян Руководители ШМО Учителя - предметники
2.	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора по вопросам подготовки к ГИА -2026: ознакомление с изменениями в КИМ на 2025-2026 годы (сентябрь-начало октября) ознакомление с направлениями итогового сочинения о готовности обучающихся к написанию итогового сочинения 4) о результатах итогового сочинения о ходе подготовки к сдаче ГИА в форме ЕГЭ по отдельным предметам о проведении репетиционных экзаменов 5) о допуске к итоговой аттестации	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Р.М. Казарян
3.	Участие в муниципальных совещаниях с учителями – предметниками по вопросам подготовки к ГИА -2026	По графику	Учителя – предметники, зам.директора по УВР
4.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в	В течение 2025-2026 учебного года	Руководители МО Учителя - предметники

	рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей (слабо и высоко мотивированными обучающимися)		
5.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных индивидуальных затруднений у обучающихся 11 классов	В течение учебного года	Руководители ШМО Учителя – предметники. Выход: индивидуальная карта работы со слабоуспевающими учащимися
6	Участие в репетиционных экзаменах для обучающихся 11 классов	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Р.М. Казарян , Учителя - предметники Классные руководители
7.	Разработка методических рекомендаций для учителей предметников, классных руководителей по проблемам психологической подготовки выпускников к ГИА 2025 г. (по результатам прошлого года)	Сентябрь – ноябрь 2025 г.	Педагог – психолог
3. Нормативное правовое сопровождение ГИА-2026			
1.	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2026	В течение учебного года	Заместитель директора Р.М. Казарян Руководители ШМО Учителя - предметники Классные руководители
2.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормами	В течение учебного года	Заместитель директора Р.М. Казарян
3.	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с НПА федерального, регионального, муниципального уровней	В течение учебного года	Заместитель директора Р.М. Казарян

4.Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2026			
1.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Р.М. Казарян Учителя – предметники Классные руководители
2.	Контроль участия обучающихся в мероприятиях с последующим тестированием : - учителей – предметников,выпускающих 9 , 11 класс; -руководителей ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - технических специалистов ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - организаторов в аудитории, вне аудитории ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - экспертов предметных комиссийОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - уполномоченных представителейГЭК; - членов конфликтной комиссии; - председателей предметных комиссий, экспертов; - общественных наблюдателей; - школьных координаторов ответственных за формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Р.М. Казарян
3.	Контроль прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА 2026 г. из числа педагогов школы: члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технических специалистов, членов конфликтной комиссии, экспертов республиканских предметных комиссий	По графику	Заместитель директора Р.М. Казарян
4.	Контроль участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ с применением технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ	По графику	Заместитель директора Р.М. Казарян
5.	Организация и проведение заседаний методических объединений по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов	В течение 2025-2026 учебного года	Руководители ШМО
6.	Организация информационно – разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА 2026 г. (по отдельному плану)	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Р.М. Казарян

5. Организационное сопровождение ГИА – 2026			
1.	Мониторинг движения обучающихся 11 классов, в том числе с ОВЗ	В течение учебного года	Заместитель директора Р.М. Казарян Классные руководители
2.	Сбор предварительной информации о выборности предметов ГИА -11 в 2026 году	Декабрь	Заместитель директора Р.М. Казарян Классные руководители
3.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Р.М. Казарян Учителя-предметники
4.	Внесение сведений в РИС и в соответствии с графиком: - о выпускниках 9, 11 классов текущего года; - об аудиторном фонде школы; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА -2026; - о работниках ППЭ; - о учителях – предметниках педагогических работниках для формирования состава ГЭК корректировка сведений.	По графику	Заместитель директора Р.М. Казарян
5.	Предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА - 2026 г.	По графику	Заместитель директора Р.М. Казарян
6.	Предоставление отчетов - об участниках ГИА- 2026, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2026, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2026, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА.	В период проведения ГИА -2026	Заместитель директора Р.М. Казарян Классные руководители
7.	Участие в родительских собраниях	По графику	Заместитель директора Р.М. Казарян Классные руководители

6. Информационное обеспечение ГИА-2026			
1.	Организация и проведение - классных, общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА -2025 г. - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2025 г. - групповые и индивидуальные консультации психологической службы школы по вопросам психологической подготовки обучающихся, родителей (законных представителей) к ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Р.М. Казарян Классные руководители Педагог-психолог
2.	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА: - выпускников текущего года; - общественных наблюдателей.	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Р.М. Казарян Классные руководители
3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными ими результатами ГИА; - с решением ГЭК РК; - с решением конфликтной комиссии	В период проведения ГИА –2026 по графику	Заместитель директора Р.М. Казарян
4.	Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА -2026	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Р.М. Казарян
5.	Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА -2026 на официальном сайте школы, информационном стенде школы, классных уголках	В течение 2025-2026 учебного года	Заместитель директора Р.М. Казарян Ответственный за школьный сайт, Учителя-предметники, классные руководители